**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**

**Град Вршац**

**Туристичка организација Вршац**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТAЦИЈА**

**ЈавнА набавкА мале вредности БРОЈ 1.2.3/2018**

**СПАСИЛАЧКА СЛУЖБА – ГРАДСКО ЈЕЗЕРО**

|  |
| --- |
| Рок за доставу понуда: 13.06.2018. год. до 1200часова  Отварање понуда: 13.06.2018. год. у 1230часова |

**Вршац, јун 2018.године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту:Закон),чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова(„Сл.гласникРС”бр. 286/2015),*Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.3/2018 од 01.06.2018. год.* и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.3/2018 од 01.06.2018. год. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ–**

**СПАСИЛАЧКА СЛУЖБА – ГРАДСКО ЈЕЗЕРО**

**ЈНМВ БР. 1.2.3/2018**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | | | | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | | | | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | | | | 3 |
| III | Врста,квалитет, предмер и количина, техничке карактеристике, начин спровођења надзора и обезбеђења гаранције квалитета, eвентуалне додатне услуге и сл. | | | | 4-6 |
| IV | Техничка документација и планови | | | | 6 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | | | | 6-9 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | | | | 10-17 |
| VII | Обрасци | 1 | | Образац понуде | 18 |
| 2 | | Образац структуре ценe | 19 |
| 3 | | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима | 20 |
| 4 | | Изјава о ангажовању подизвођача | 21 |
| 5 | | Подаци о подизвођачу | 22 |
| 6 | | Подаци о учеснику у заједничкој понуди | 23 |
| 7 | | Изјава о испуњавању услова | 24 |
| 8 | | Изјава о уредном извршењу обавеза | 25 |
| 9 | | Образац трошкова припреме понуде | 26 |
| 10 | | Образац изјаве о независној понуди | 27 |
| 11 | | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 28 |
| 12 | | Изјава о кадровским капацитетима | 29 |
| 13 | | Изјава о прихватању услова | 30 |
| 14 | | Образац меничног писма за:   * добро извршење услуге (14а) * озбиљност понуде (14б) | 31-34 |
| 15 | | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | 35 |
| 16 | | Референтна листа | 36 |
| VIII | Модел уговора | | | | 37-41 |
| Прилози | *П/1* | | Прилог за ковертирање понуде предње стране | | 42 |
| *П/2* | | Прилог за ковертирање понуде задње стране | | 43 |

*Напомена:*

*Ова конкурсна докуменатација сачињна је у електронском облику и валидна ЈЕ и без потписа и печата.*

*ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИМА УКУПНО 43 СТРАнЕ.*

*ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА КОЈА СУ ИЗВРШИЛА ЊЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, РАДИ КОРИШЋЕЊА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ У ЦИЉУ ОЛАКШАВАЊА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ЈЕ НАЈСТРОЖИЈЕ ЗАБРАЊЕНА БИЛО КАКВА ИЗМЕНА ИЛИ ПРЕПРАВКА ПОДАТАКА САДРЖАНИМ У ДОКУМЕНТАЦИЈи.*

**Комисија за јавну набавку**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

**Називнаручиоца**: Туристичка организацијаВршац

**Адреса наручиоца**: Трг победе 1. Вршац

**Интернет страница наручиоца**: <http://www.to.vrsac.com>

1. **Врста поступка јавне набавке**

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а ради закључења уговора са понуђачем који испуњава захтеве наручиоца и чија понуда не прелази процењену вредност јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке**

Спасилачка служба – Градско језеро

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења и реализације уговора о јавној набавци.

1. **Процењена вредност набавке**:

1.750.000,00 динара (без ПДВ)

1. **Не спроводи се резервисана јавна набавка.**
2. **Контакт:**

* *За обилазак локације, и оверу Обрасца 11.* : Даниел Неда (тел: 013/832-999)
* *За питања везана за припрему понуде:*Туристичка организација Вршац,Трг победе 1. Вршац, послови јавних набавки – 013/832-999 (Јасмина Новаковић и Љубомир Попов) е-mail: tov.javnenabavke@gmail.com

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка мале вредности: Спасилачка служба – Градско језеро

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге у обаласти рекреације, културе и спорта 92000000

**IIIВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПOРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Врста услуге**

Услуга организације спасилачке службе на Градском језеру у Вршцу.

**Техничке карактеристике:**

ИЗГЛЕД ВРШАЧКОГ ЈЕЗЕРА, ЛОКАЦИЈЕ СПАСИЛАЧКИХ ОСМАТРАЧНИЦА И ПОЛОЖАЈ ПЛАЖНЕ ОГРАДЕ



**Квалитет**

У складу са захтевима из Техничке спецификације и прописима који прате наведену област.

Напомене/Објашњење:

**СПОРТСКИ СПАСИЛАЦ је СПОРТСКО ЗАНИМАЊЕ и као такво је прецизно регулисано и дефинисано Законом о спорту Републике Србије и свим пратећим подзаконским актима.**

**Сви спасилачки сертификати о завршеном стручном оспособљавању за занимање спортски спасилац, морају бити издати у складу са Законом о спорту Републике Србије, тј. Сертификате/Потврде о завршеном стручном оспособљавању могу издати искључиво високошколске институције, организације у области спорта које имају дозволу Министарства за самостално стручно оспособљавање спасилаца или надлежни национални грански спортски савези у сарадњи са високошколском институцијом.**

У складу са Правилником о номенклатури спортских занимања и звања Републике Србије Вршилац услуге је дужан да ангажује 14 спасилаца на води то :

-12 спасилаца који поседују сертификат о завршеној обуци/ стручном оспособљавању за спортске спасиоце на води -Други степен

- 1 заменика координатора који поседује сертификат о завршеној обуци/ стручном оспособљавању за спортске спасиоце на води -Трећи степен

- 1 кординатора спасилаца који поседује сертификат о завршеној обуци/ стручном оспособљавању за спортске спасиоце на води -Трећи степен

**Количина и опис услуге**

* Организација спасилачке службе на Градском језеру у Вршцу:
* у периоду од 1.јула до 1.септембра 2018.године потребно је ангажовати 14 спасилаца на води (12 спасилаца, 1 заменика координатора и 1 координатора спасилаца).

Радно време спасилачке службе је сваког дана од 9 до 20 часова.

* Вршилац услуге је у обавези да ангажује спасиоце који поседују сертификате за спасиоце на води и завршену обуку за прву помоћ.
* Вршилац услуге покрива трошкове превоза за долазак на посао спасиоцима који нису из Вршца
* Вршилац услуге има обавезу да исплаћује зараду за 14 спасилаца (за 12 спасилаца, 1 заменика координатора и кординатора спасилаца) у складу са прописима које уређује Закон о раду ("Сл.Гласник РС.“ бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 , 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/2017)
* .Вршилац услуге је дужан да услугу обавља у складу са позитивним законским прописима који регулишу ову област (Правилник о условима за обављање спортских делатности)и мора да именује координатора спасилачке службе и заменика координатора. Координатор спасилаца оперативно координира спасиоцима на води, утврђује распоред дежурства спасилаца, врши стручни надзор над радом спасилаца.Вршилац услуге је дужан да успостави РЕЖИМ РАДА СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ.
* Вршилац услуге је у обавези да приликом достављања регистроване фактуре приложи евиденцију о ангажованим спасиоцима за сваки месец ангажовања (евиденција мора да буде потписана и печатирана од стране Вршиоца услуге)
* Вршилац услуге је у обавези да обезбеди минималну додатну опрему за спасиоце коју чине:

- 3 комплета моторола/токи вокија,

- 28 истоветних мајица жуте боје са натписом СПАСИЛАЦ на леђима(по 2 мајице за сваког спасиоца), 14 качкета (по 1 качкет за сваког спасиоца), 14 шорцева црвене боје (по 1 шорц за сваког спасиоца), 14 пиштаљки (по 1 пиштаљка за сваког спасиоца),

- 7 сунцобрана

- 2 комплета прве помоћи за потребе спасилачке службе на води

**Место извршења услуге:**

Градско језеро, Вршац .

**Рок извршења услуге**

Рок за реализацију набавке: Вршилац услуге је обавезан да услугу организације спасилачке службе на Градском језеру у Вршцу изврши у летњој сезони, која ће почети 1.јула и трајати до 1.септембра 2018.године.

**Обилазак локације**

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима услуге и захтева Наручиоца неопходан је обилазак локације потенцијалних понуђача.

Понуђачи су дужни да обилазак локације најаве најмање два дана пре датума обиласка саме локације и то телефоном, лицу које је одређено за контолу извршења уговорих обавеза - Даниел Неда (тел: 013/832-999).

Обилазак локације ће се омогућити сваког радног дана у периоду од 09,00 -14,00 часова, али само уз претходну најаву и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, именом оца, датумом и местом рођења, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања). Списак лица се доставља два дана унапред *на e-mail:* tov.javnenabavke@gmail.com

**Обилазак локације је обавезан за све понуђаче који подносе понуду**.

Потврду о обиласку локације, потписану од стране Наручиоца, понуђач прилаже уз понуду.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**Техничка документација:**

Техничка спецификација услуге.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

***1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1)Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине*(чл. 75. ст. 2. Закона).*

* + 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

**1.1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**1.2.** Поред обавезних услова из тачке 1.1. понуђачи су дужни да испуне и **додатне услове** из члана 76. ЗЈН и то:

**1.2.1. Кадровски капацитет**:

Најмање 14 спасилаца који су стручно оспособљени у складу са Законом о спорту и правилником о номенклатури спортских занимања и звања Републике Србије.

**1.2.2. Технички капацитет:**

Да понуђач поседује одговарајућу опрему за квалитетно обављање услуге као и опремање спасилаца за неометано обављање посла наведену у поглављу *III-Количина и опис услуге.*

**1.2.3. Финансијски капацитет:**

Да је у претходне три календаске године (2015, 2016. и 2017.), извршио услугу обезбеђења купалишта спасилачком службом у вредности од најмање 2 милиона динара по години.

**1.2.4. Пословни капацитет**

Да подносилац понуде уколико самостално наступа односно подносилац са подизвођачима код понуда са подизвођачем или подносиоци код заједничке понуде поседује најмање 3 године искуства у обуци у области спасилаштва на води у складу са Законом о спорту и Правилником о номенклатури спортских занимања и звања Републике Србије.

**1.2.5**. **Остали услови**

Обавезује се понуђач да обиђе локацију која је предмет јавне набавке.

***2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

2.1. Испуњеност о бавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2.1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -Доказ:Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давањамита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -Доказ:Уверење Пореске управе Министарства финансија ипривреде даје измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.1.6. Услов из члана. 75. ст. 2. -Доказ: Потписан и оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве бр.11.).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико понуду подноси група понуђача,Изјавам орабит и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености обавезних услова понуђач може доставити увид у Изјаве о испуњавању обавезних услова –Образац7.А наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђачу остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђачима седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и даје документује на прописани начин.

2.2. Остали услови:

**2.2.1. Кадровски капацитет**:

Да би понуђач доказао да поседује тражени кадровски минимум мора да достави:

- копије Сертификата за спасиоце (наручилац задржава право да затражи оригинале на увид)

- Оверен печатом и потписом- Обрасце 7 и 12. Конкурсне документације.

**2.2.2. Технички капацитет:**

Као доказ да понуђач располаже техничким капацитетом,односно дапоседује опрему тражену у поглављу *III- Количина и опис услуге* Понуђач доставља:

-Оверене печатом и потписом - Образац 7.оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

**2.2.3. Финансијски капацитет:**

Да је у претходне три календарске године (2015, 2016. и 2017.), извршио предметну услугу спасилачког обезбеђења купалишта.

Списак најважнијих реализованих уговора у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке, са листом наручиоца, износима и датумима.

**Доказ: Изјава-Референтна листа понуђача** са прилозима (Фотокопије уговора).

**2.2.4 Пословни капацитет**

**Доказ:** Фотокопије уговора са високошколском институцијом о стручном оспособљавању спортских спасилаца у складу са Законом о спорту и Правилником о номенклатури спортских занимања и звања Републике Србије или фотокопија дозволе организацији за самостално стручно оспособљавање спортских спасилаца издата од стране Министарства.

**2.2.5**. **Остали услови**:

Потврда да је представник понуђача извршио обилазак локације која је предмет јавне набавке, оверена и потписана од стране представника понуђача и наручиоца (Образац 13.-Изјава о прихватању услова, садржана је у конкурсној документацији). Обилазак се може извршити након претходне најаве од најмање два дана.

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2.** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:**

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВРШАЦ**

**Трг Победе 1. Вршац 26300**

са назнаком:

**,,Понуда за јавну набавку**

**Спасилачка служба – Градско језеро**

**ЈН бр. 1.2.3/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.06.2018. год. до 12:00 часова*.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

***Понуда се састоји од свих образаца и Моделом уговора, који морају бити поређани редоследом од стране 18 до стране 41.***

**3*.*ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**4.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВРШАЦ**

**Трг Победе 1. Вршац 26300**

са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку Спасилачка служба – Градско језеро– ЈН 1.2.3/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

„**Допуна понуде за јавну набавку Спасилачка служба – Градско језеро– ЈН 1.2.3/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

„**Опозив понуде за јавну набавку** или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку Спасилачка служба – Градско језеро – ЈН 1.2.3/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у одговајућем обрасцу (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **VII** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (члан 81. ст. 4. ЗЈН) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **VII** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**8.1*.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача и то на следећи начин:

Плаћање ће се извршити у две етапе. Обе етапе се односе на плате спасилаца, које износе: по 50% од вредности уговорене суме и плаћају се редом 1. августа и 1. септембра 2018. године, које ће се исплаћивати на основу Записника о извршеној услузи након сваке етапе уз достављање регистроване фактуре у Централном регистру фактура и оверене евиденције о ангажованим спасиоцима за фактурисани месец. Фактуре ће бити плаћене у законском року.

**8.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Вршилац услуге се обавезује да за време трајања Уговора уклони недостатке, односно исправи неправилности у вршењу услуге одмах након пријаве од стране овлашћеног лица наручиоца.

**8.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде (www.purs.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине ([www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине (www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (www.minrzs.gov.rs).

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**11.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла -** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења/потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као гаранција за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на услугу или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

*Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.*

*Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.*

*Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко манице.*

*Меничним овлашћењем које је дато уз меницу овлашћује се Наручилац – поверилац (ималац менице) да изврши наплату издате бланко соло менице у износу неизмиреног дуга.*

*Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.*

**11.2. Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВРШАЦ, Трг Победе 1. Вршац 26300,** или електронске поште на e-mail: [tov.javnenabavke@gmail.com](mailto:tov.javnenabavke@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,бр ЈН-1.2.3/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. НЕГАТИВНE РЕФЕРЕНЦE**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходних три година пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,

2) учинио повреду конкуренције,

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача чија је понуда прва пристигла.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Образац изјаве број 11, страна 28/43 конкурсне документације).

**19.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора , односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на e-mail: [tov.javnenabavke@gmail.com](mailto:tov.javnenabavke@gmail.com), као и препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Туристичка организација Вршац, Трг Победе 1. Вршац 26300.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца у радно времену наручиоца од 08,00-14,00 часова, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

1)     назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2)     назив и адресу наручиоца;

3)     податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4)     повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5)     чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6)     потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7)     потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара према следећим инструкцијама:

-        број рачуна: 840-30678845-06,

-        шифра плаћања: 153,

-        позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

-        сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Образац 1.

|  |
| --- |
| **Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **за јавну набавку: Спасилачка служба – Градско језеро1.2.3/2018** |

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески иден*т*ификациони број понуђача (ПИБ)* |  |
| *Име особе за контак*т*:* |  |
| *Елек*т*ронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |  |
| --- | --- |
| **А) САМОСТАЛНО** | ***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача* |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Спасилачка служба – Градско језеро 1.2.3/2018**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена у динарима без ПДВ: |  |
| Словима: | |
| Стопа ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара | |
| Укупна цена у динарима са ПДВ: |  |
| Словима: | |
| Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не краћи од 30 дана од дана отварања понуде) | Период вршења услуге:  1. јул до 1. септембар 2018. |
| Динамика плаћања: Плаћање ће се извршити у две етапе. Обе етапе се односе на плате спасилаца, које износе: по 50% од вредности уговорене суме и плаћају се редом 1. августа и 1. септембра 2018. године, које ће се исплаћивати на основу Записника о извршеној услузи након сваке етапе уз достављање регистроване фактуре у Централном регистру фактура и оверене евиденције о ангажованим спасиоцима за фактурисани месец. Фактуре ће бити плаћене у законском року. | |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

|  |
| --- |
| **Образац 2.**  Саставни део Обрасца понуде**Образац структуре понуђене цене** |
| **Предмет: Спасилачка служба – Градско језеро**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Редни број** | **Организација спасилачке службе на Градском језеру у Вршцу за период од 1.7.-1.9.2018.год.** | | | | **Опис трошка** | **Укупно**  **У динарима без ПДВ** | **Укупно**  **У динарима са ПДВ** | | 1. | Ангажовање 14 спасилаца  (зараде,порези, доприноси, трошкови превоза и сви др. зависни трошкови) |  |  | | 2. | Опрема |  |  | | 3. | Друго: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |   *Цена у понуди исказује се у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати у уговорном периоду.*  *Понуђач мора исказати цену у обрасцу понуде, према упутствима и на начин који су дати у конкурсној документацији, а у противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа. Понуђена цена мора се дати за све позиције из обрасца понуде. Цене за поједине позицију које су у понуди приказане у износу од 0,00 динара, приликом оцене понуде сматраће се неисправном понудом.*  *Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.*  *Напомена:* **У ЦЕНУ ПОНУДЕ УРАЧУНАТИ СВЕЗАВИСНЕ ТРОШКОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА НАБАВКУ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**  **Укупно1-3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ**  **ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_% : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара**  **Укупно1-3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ** | |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Место и датум** | **ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:**  **Овлашћено лице**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(име и презиме-читко исписано)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(печат и потпис овлашћеног лица)** | | |

**Образац/3**

|  |
| --- |
|  |

(Назив и адреса понуђача)

|  |
| --- |
| **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧАДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА** |

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку ислуге:Спасилачка служба – Градско језеро1.2.3/2018 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
| Потпис одговорног лица понуђача |

***Образац /4***

|  |
| --- |
|  |
|  |

(Назив и адреса понуђача)

|  |
| --- |
| **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА** |

**За делимичну реализацију јавне набавке услуге: Спасилачка служба – Градско језеро1.2.3/2018, ангажоваћемо следеће подизвођаче:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | **ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВРШАВА** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
| Потпис одговорног лица понуђача |

**Образац/5**

**Подаци о подизвођачу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***Образац/6***

***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***Образац 7* Изјава о испуњавању услова**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **У својству:**  1. Понуђача  2. Подизвођача  3. Члана групе понуђача  ***(заокружити потребно)***  **даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:**  **И З Ј А В У**  **Да испуњава услове прописане чл.75. i 76. ЗЈН и Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности –** Спасилачка служба – Градско језеро бр. набавке 1.2.3/2018 | |
| Место и датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Печат и потпис понуђача |
| *Наручилац ће сходно члану 79.ЗЈН („Службени Гласник РС“ број 124/12,14/2015, 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.* |  |

***Образац/8***

|  |
| --- |
|  |
|  |

(Назив и адреса понуђача)

|  |
| --- |
| **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА**  **ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА** |

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
| Потпис одговорног лица понуђача |

**Напомена**:

Наручилац може сходно Члану \_79.ЗЈН („Службени Гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача

**Образац/9**

***ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Образац/10**

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назив понуђача)

даје:

|  |
| --- |
| **ИЗЈАВУ**  **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** |

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Спасилачка служба – Градско језеро, бр. набавке 1.2.3/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац/11**

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке Спасилачка служба – Градско језеро бр. набавке 1.2.3/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац/12**

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА**

**и КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да за јавну набавку мале вредности: Спасилачка служба – Градско језеро, број 1.2.3/2018 поседујемо кадровске капацитете тражене конкурсном документацијом, односно за извршење услуге биће ангажована лица која испуњавају услове у складу са прописима Закона о спорту и подзаконским актима.

**Такође, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да је за извршење уговора и квалитет услуге одговоран/а:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме-функција)

|  |
| --- |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Потпис овлашћеног лица  Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (М.П) |

*Напомена: У случају да се у току реализације уговора утврди да понуђач/Вршлац услуге није испоштовао наведене захтеве/ангажовао лица у складу са прописима које уређују ову област, наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла*

**Образац/13**

|  |
| --- |
|  |
|  |

(Назив и адреса понуђача)

|  |
| --- |
| **ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА** |

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

* да смо дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године посетили наведене локације из Техничке спецификације за јавну набавку бр. 1.2.3/2018, односно стекли увид у постојеће стање и упознали се са радним задатком, који су неопходни за припремање понуде.
* да смо упознати са свим условима извођења услуге спасилачке службе на градском језру и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у количини и обиму услуге као ни промени цене.
* да подношењем понуде у потпуности , целости и без резерве прихватам све услове наведене у Позиву за подношење понуда, Конкурсној документацији и Техничкој спецификацији.

Као овлашћено лице за заступање , о д г о в о р н о изјављујем да су сви подаци дати у понуди истинити и тачни и свестан сам да давање нетачних података повлачи за собом законску одговорност и искључење из поступка.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Даниел Неда, ТО Вршац  мп | Изјаву дао:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Име и презиме - читко исписано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Потпис даваоца изјаве  мп |
| За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача. | |

**Образац/14ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**14/a за добро извршење услуге**

**ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назив правног лица)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место) (адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

**ИЗДАЈЕ**:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: Град Вршац-** Туристичка организацијаВршац**, Трг Победе 1. Вршац: текући рачун отворен код РУЈП, број:840-893664-22**

За јавну набавку мале вредности: Спасилачка служба – Градско језеро, број 1.2.3/2018, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за испуњење обавезе у поступку јавне **набавке за добро извршење услуге**, односно за отклањање грешака у гарантном року, можете попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а., дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2018.године, тј. на износод\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара и словима (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

Понуђач уз понуду доставља попуњен, оверен и потписан наведени образац

Изабрани понуђач у поступку јавне набавке, у моменту закључења уговора доставља :

1)бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),

2)захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),

3) копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

**14/б- за озбиљност понуде**

**ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назив правног лица)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место) (адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

**ИЗДАЈЕ**:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Туристичка организацијаВршац**, Трг Победе 1. Вршац: текући рачун отворен код РУЈП, број:840-893664-22**

**За јавну набавку мале вредности:** Спасилачка служба – Градско језеро, број 1.2.3/2018, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења **за озбиљност понуде** у поступку јавне набавке можете попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а., дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2018.године, тј. на износод\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара и словима (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

**Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда**. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

У понуди, Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћењадоставити:

1)бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),

2)захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),

3)попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење

4)копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

|  |
| --- |
| **Образац 15.**  **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**  **УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА** |

|  |
| --- |
| Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Број и датум понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавкеброј 1.2.3/2018**-** Спасилачка служба – Градско језеро У МОМЕНТУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:  1) сопствене бланко соло менице, безусловне, наплативе на први позив (печатом оверену и потписану) за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року ,  2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),  3) копију картона депонованих потписа,  4)попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљеним на Туристичку организацију Вршац, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.  *Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата* |
| **У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача**  **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Напомена:**

1**)**Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда

2)Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Образац/16***   |  | | --- | |  | |  |   (Назив и адреса понуђача)  **РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ред. Бр.** | **Референтни наручилац** | **Име презиме одговорно лице рефр.наручиоца**  **Контакт телефон** | **Опис радова** | **Вредност извршене услуге**  **у динарима без ПДВ** | | **1.** |  |  |  |  | | **2.** |  |  |  |  | | **3.** |  |  |  |  | | **4.** |  |  |  |  | | **5.** |  |  |  |  | | **6.** |  |  |  |  | | **7.** |  |  |  |  | | **8.** |  |  |  |  | | **9.** |  |  |  |  | | **10.** |  |  |  |  | | **УКУПНО од 1 до \_\_\_\_\_\_\_ у динарима без ПДВ** | | |  | | | **УКУПНО од 1 до \_\_\_\_\_\_\_\_ у динарима са ПДВ** | | |  | |   У случају да Понуђач не достави попуњен Образац 16. са доказима,(односно фотокопије Уговора) понуда неће бити узета у обзир.  **НАПОМЕНА:** У листу се уносе референце у вези истих или сличних извршених услуга за које понуђач конкурише т.ј. наручиоце са којима je остварена пословнa сарадњa за последње 3 (три) године ( 2015, 2016. и 2017. год.)  У случају већег броја референци, понуђач може да фотокопира приложени образац, са обавезним укупним збиром референци на крају.  Наручилац може, сходно члану 79.ЗЈН („Службени Гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015), у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.  Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица  Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

**Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.**

***Напомена:*** *моделуговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач у складу са понудом оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Уколико понуду подноси група понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача или свипонуђачи из групепонуђача.*

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у смислу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно, сви подизвођачи*.

*( УПИСАТИТРАЖЕНЕПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИИОВЕРИТИПЕЧАТОМ)*

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**СПАСИЛАЧКа СЛУЖБа - ГРАДСКО ЈЕЗЕРо У вРШЦУ**

ЗАКЉУЧЕН ДАНА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИЗМЕЂУ:

1) **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВРШАЦ**, Трг Победе 1, Вршац, ПИБ 103887435; МБ 08845263; рачун отворен код Управе за Трезор 840-893664-22; коју заступа В.Д. Директора Туристичке организације Вршац као наручилац (у даљемтексту: Наручилац), са једне стране

2.**«...................................................................................................»..............**из......................................................улица............................................................................................................број................., ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, кога заступа Директор....................................................................... ..............................................као Извршилац (у даљем тексту:Вршилац услуге), с друге стране.

**Са подизвођачем:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број \_\_\_\_\_. ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; МБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_као подизвођач

**У заједничкој понуди са:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број \_\_\_\_\_. ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; МБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_као члан групе понуђача)

**I УВОДНА КОНСТАТАЦИЈА**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац овај уговор доделио у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) за набавку услуге према *Техничкој спецификацији услуге.*

**Основ уговора:**

|  |  |
| --- | --- |
| Број ЈНМВ услуге |  |
| Одлука о покретању поступка ЈН |  |
| Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца |  |
| Број и датум одлуке о додели уговора: |  |
| Понуда изабраног понуђача деловодни број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.год | |

(*Попуњава Наручилац)*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је вршење услуге спасилачког обезбеђења купалишта.

Предметна услуга ће се извршити у периоду од 1. јула до 1. септембра 2018.године., према стварним потребама Наручиоца (у зависности од временских услова) највише до нивоа процењене вредности набавке која је одређена Одлуком о покретању поступка, у складу са техничком спецификацијом услуге.

Вршилац услуге се обавезује да послове из предходног става овог члана извршава савесно и стручно у свему према Спецификацији услуге и усвојеној понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. год, које чине саставни део овог Уговора.

Вршилац услуге дужан је да на основу радног задатка, односно *Спецификације услуге* и прихваћеној понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године пружи услугу организације и кординације спасилачке службе на Градском језеру у Вршцу , у складу са Техничком спецификацијом услуге .

**ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГЕ И НАРУЧИОЦА**

**Члан 3.**

Вршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу из члана 1. овог Уговора у складу са позитивним законским прописима који регулишу ову област (Правилник о условима за обављање спортских делатности).

Вршилац услуге је обавезан да организацију и координацију спасилачке службе на Градском језеру започне најкасније 29.06.2018. и да достави копије сертификата и копију уговора за 14 спасилаца.

Вршилац услуге је обавезан да именује координатора спасилаца на води и заменика координатора спасилаца на води, чије су обавезе дефинисане Техничком спецификацијом услуга.

Вршилац услуге се обавезује да ће обезбедити додатну опрему за спасиоце : 3 комплета моторола/токи вокија; 28 истоветних мајица жуте боје са натписом СПАСИЛАЦ на леђима(по 2 мајице за сваког спасиоца), 14 качкета (по 1 качкет за сваког спасиоца), 14 шорцева црвене боје (по 1 шорц за сваког спасиоца), 14 пиштаљки (по 1 пиштаљка за сваког спасиоца); 7 сунцобрана; 2 комплета прве помоћи за потребе спасилачке службе на води.

**Вршилац услуге је у обавези да обезбеди да спасиоци на води испуне дужности као што су:**

-Спасиоци морају бити пример, како спремношћу и способношћу да другима помогну у критичним ситуацијама, тако и својим ставом и понашањем.

-Спасилац обезбеђује сигурност и безбедност купача на Градском језеру у Вршцу

-Спасилац одговара за безбедност купача у делу Градског језера ограђеном плажном оградом, док се на осталом делу купачи купају на сопствену одговорност

-Спасилац спасава утопљенике и пружа прву помоћ

-Комуникација са посетиоцима купалишта мора бити на високом нивоу, спасилац не сме себи дозволити да га било шта или било ко испровоцира.

-Сва комуникација са купачима која се односи на забрану неког поступка, своди се на способност спасиоца да буде паметнији од онога коме жели нешто да забрани.

-Спасилац не може да законски санкционише онога ко неће да га послуша, те стога треба бити мудар и стрпљив.

-Спасилац никада не сме ући у физички обрачун, осим уколико није у самоодбрани, јер то нарушава, не само његов, већ и углед предузећа у коме је запослен.

-Пажња је најбитнији фактор спасилачке професије. Спасилац мора бити способан да држи висок ниво пажње у дужем временском периоду

-Спасилац је дужан да посетиоцима даје обавештења која су у опису посла који обавља

-Спасилац је дужан да свом координатору пријави све што је меродавно за посао који заједно обављају (повреде, пријављене крађе, пријављене нестанке деце... као и све проблеме које није у стању самостално да реши)

-Спасилац је дужан да се јави свом координатору уколико напушта позицију како би био пронађен начин за привремено покривање напуштене позиције

-Спасиоци су дужни да воде Дневник дежурства и у случају интервенције или несрећног случаја сачине Извештај о инциденту.

-Спасилац је дужан да у случају невремена, на захтев координатора, из воде удаљи све купаче

-Неопходно је да спасилац пре и за време сезоне купања одржава своју психофизичку кондицију на највишем могућем нивоу (да самостално или у групи тренира) како био у стању да правовремено интервенише

**Забране које спасилац мора изрећи су:**

-Псима није дозвољен боравак на целој територији језера

-Коришћење било каквих хигијенских средстава (шампона, сапуна, купки...) у води језера је најстрожије забрањено

-Забрањено је уношење било које врсте пловних објеката (гумени чамци, даске за једрење, велики душеци на надувавање...)

-Забрањено је било какво нарушавање основне функције плажне ограде (седење на плажној огради, ослањање, померање...)

-Забрањено је уношење хране и пића у воду језера

-Није дозвољено конзумирање алкохолних пића на плажама или његово хлађење у води језера

-Није дозвољено скакање са бетонских насипа или осталих делова језера на којима стоји знак забране

-У сезони купања пецање је забрањено

-Забрањено је роњење са ронилачком опремом у време рада купалишта

**Наручилац је у обавези да:**

- на Градском језеру на видном месту истакне КУЋНИ РЕД КУПАЛИШТА, трајање купалишне сезоне и радно време спасилачке службе

- на Градском језеру у Вршцу постави плажне ограде (према цртежу у Техничкој спецификацији)

Наручилац обезбеђује опрему за спасиоце на води коју чине: бове, пераја, маске за роњење и наочаре за пливање , коју ће дати на коришћење Вршиоцу услуге, а који ће морати да најкасније до 2. септембра преда Наручиоцу у истом стању као и што су запримили. У случају оштећења или губутка опреме, Вршилац услуге је у обавези да надокнади насталу штету: куповином нове опреме или уплатом на рачун Наручиоца услуге у противредности оштећене опреме.

Наручилац је у обавези да преда Вршиоцу услуге документ: „Организација рада купалишта, спасилачке службе и процена ризика на Вршачком језеру“, у складу са којим је потребно да организује рад спасилачке службе.

Само изузетно, уговорна страна код које је наступио случај више силе мора обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе у року од 24 часова од њене појаве и од њеног завршетка, телексом и потврдити препорученим писмом, документујући настале околности.

Ако се стање више силе настави за више од 48 сати, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини Уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

**Члан 4.**

У случају неоправданог кашњења у извршавању овог уговора од стране Извршиоца, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 0,3 % за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне вредности уговора

**ЦЕНА УСЛУГЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да цена за горе наведену услугу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ, са ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Плаћање ће се извршити према стварној извршеној услузи на основу Записника о извршеној услузи.

Наручилац ће плаћање извршити у две етапе.

Обе етапе се односе на плате спасилаца, које износе: по 50% од вредности уговорене суме и плаћају се редом 1. августа и 1. септембра 2018. године, које ће се исплаћивати на основу Записника о извршеној услузи након сваке етапе уз достављање регистроване фактуре у Централном регистру фактура и оверене евиденције о ангажованим спасиоцима за фактурисани месец. Фактуре ће бити плаћене у законском року на рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке.

**Члан 6.**

Вршилац услуге се обавезује да услугу утврђену чланом 1. овог Уговора изврши у свему по условима из Спецификације услуге и прихваћене понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године која је саставни део овог уговора.

Ако је услуга коју Вршилац услуге пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената у прихваћеној понуди, Вршилац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

**Члан 7.**

За надзор и контролу о извршењу уговорних обавеза именује се Даниел Неда, запослен у Туристичкој организацији Вршац.

**Члан 8.**

У случају да дође до непредвиђених околности, финансијске или друге природе, елеменатрне непогоде и слично, Наручилац задржава право да не потпише Уговор о ЈНМВ 1.2.3/2018 или раскине потписан Уговор о ЈНМВ 1.2.3/2018, а о чему ће, ако је то могуће, најксаније 7 дана пре раскида уговора обавестити Вршиоца услуге. Наручилац неће сносити трошкове уколико се не потпише Уговор или дође до раскида Уговора о ЈНМВ 1.2.3/2018.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 9.**

Уговорне стране су се сагласиле да за све што није овим Уговором предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора - уговорне стране ће решити споразумно, а уколико не реше споразумом пристају на надлежност стварно надлежног суда .

**Члан 11.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака,од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ** |  | **НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ** |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |  | ***ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВРШАЦ*** |
| ***Д и р е к т о р***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  *(име и презиме)*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  *( потпис)* | *м.п.* | ***В.Д.Директора ТОВ***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Јулкица Митрашиновић*** |

**П1Прилог за ковертирање понуде**

Залепити на предњој страни коверте  
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВРШАЦ**  **Трг Победе 1. Вршац 26300**  Понуда за јавну набавку:  ***Спасилачка служба – Градско језеро***  **ЈНМВ број 1.2.3/2018**  **НЕ ОТВАРАТИ!** |

**П2 Прилог за ковертирање понуде**

Залепити на полеђини коверте:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
|  |
|  |

(Назив и адреса понуђача)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт тел.овлашћеног лица за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------